OŠ N. H. MAKSA PEČARJA
LJUBLJANA ČRNUČE

LETNI DELOVNI NAČRT
ZA
ŠOLSKO LETO
2026/2027

Črnuče, september 2026

I. Organizacija šole 8
1. Šolski okoliš 8
2. Organizacija dela na šoli 8
3. Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana 9
II. ORGANI ŠOLE 10
1. Ravnateljica 10
2. Svet šole 10
3. Strokovni organi šole 10
4. Svet staršev 10
5. Svet šole 10
III. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE 11
IV. RAZPORED UČITELJEV, RAZREDNIKOV IN ODDELKOV 13
1. RAZREDNA STOPNJA 13
2. PREDMETNA STOPNJA 15
V. ORGANIZACIJA POUKA 18
1. Čas pouka in odmorov 18
2. Dopolnilni in dodatni pouk 19
VI. ŠOLSKI KOLEDAR 20
1. Pouk 20
2. Prosti dnevi 20
3. Nacionalno preverjanje znanja: 20
4. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite: 20
5. Glavne prireditve na šoli: 20
VII. SODELOVANJE S STARŠI 22
1. RODITELJSKI SESTANKI 22
2. POGOVORNE URE 22
VIII. NADSTANDARDNA PONUDBA ŠOLE 23
1. Strnjeni dnevi dejavnosti 23
2. Dejavnosti v okviru izbirnih predmetov 23
3. Predvidene nadstandardne dejavnosti šole: 24
4. Dejavnosti v podaljšanem bivanju 24
5. Tekmovanja 24
6. Raziskovalne naloge 24
7. Preventivni programi šole 25
8. PROJEKTI NA NAŠI ŠOLI 25
8.1 ŠOLSKI PROJEKTI 25
8.2 NACIONALNI PROJEKTI 25

8.3 MEDNARODNI PROJEKTI 26
9. Interesne dejavnosti 26
IX. ŠOLSKI SKLAD 27
X. ŠOLSKA KNJIŽNICA 27
XI. ŠOLSKA PREHRANA 28
XII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE 31
1. Prednostni cilji vzgojnega delovanja v šolskem letu 31
2. Protokol ravnanja ob kršitvah šolskih pravil 32
2.1 Vzgojno ukrepanje 32
XIII. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 35
XIV. VARNOST UČENCEV V CESTNEM PROMETU 36
XV. STROKOVNI ORGANI ŠOLE 37

Znanje, spoštovanje in odgovornost – temelji naše skupne poti

Začetek novega šolskega leta je vedno priložnost za pogled na prehojeno pot, premislek o doseženem in načrtovanje novih korakov. Tudi v šolskem letu 2026/27 bomo svoje delo načrtovali na podlagi izkušenj preteklega obdobja, ugotovitev samoevalvacije, potreb učencev in okolja, v katerem delujemo, ter skupne vizije šole. Naše osnovno vodilo ostaja skrb za vsakega učenca in ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja, v katerem lahko vsak razvija svoje znanje, sposobnosti, interese in osebne potenciale.

Pomemben okvir letošnjega šolskega leta predstavlja nadaljevanje kurikularne prenove. V šolskem letu 2026/27 bo pouk v 1., 4. in 7. razredu potekal po novih učnih načrtih. Kurikularna prenova se v tem šolskem letu dotika tudi štirih predmetov v 6. razredu, in sicer geografije, zgodovine, tehnike in tehnologije ter naravoslovja. Uvajanje novih učnih načrtov razumemo kot pomemben korak pri nadaljnjem razvoju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, saj prenovljeni dokumenti prinašajo sodobnejše opredelitve vzgojno-izobraževalnih ciljev in večji poudarek na razvijanju znanja, spretnosti in zmožnosti, ki jih učenci potrebujejo za življenje v sodobni družbi.

Novi učni načrti poleg predmetno specifičnih ciljev jasneje uvajajo tudi splošne cilje ter omogočajo več povezovanja znanja, spretnosti in različnih področij učenja. Pomembno mesto imajo digitalna podpora učenju, razvijanje digitalne pismenosti ter premišljena in smiselna raba digitalnih tehnologij. Hkrati prenovljeni kurikularni dokumenti poudarjajo trajnostni razvoj in vključevanje vsebin trajnosti v vzgojno-izobraževalno delo. Šola bo zato tudi v prihodnje iskala ravnotežje med uporabo sodobnih tehnologij in neposrednimi izkušnjami učencev, med digitalnim in realnim okoljem ter med pridobivanjem znanja in njegovim smiselnih prenašanjem v vsakdanje življenje.

Za uspešno uvajanje novosti je ključnega pomena strokovni razvoj zaposlenih. Naši strokovni delavci so se že v preteklem šolskem letu udeleževali izobraževanj, povezanih s kurikularno prenovo, ki jo Zavod Republike Slovenije za šolstvo izvaja v okviru KUP – kurikularne prenove. Ob nadaljevanju prenove kurikularnih dokumentov Zavod vzporedno izvaja tudi usposabljanja učiteljev, katerih namen je strokovnim delavcem približati novosti ter jih podpreti pri njihovem uvajanju v neposredno vzgojno-izobraževalno delo. Pridobljena znanja bodo učitelji v okviru strokovnih aktivov prenašali v načrtovanje in izvajanje pouka ter s tem prispevali k postopnemu in premišljenemu uvajanju novih učnih načrtov v prakso.

Ob kurikularni prenovi bomo nadaljevali delo na področjih, ki smo jih kot šola prepoznali kot posebej pomembna. Prednostni cilji šole ostajajo enaki kot v preteklem šolskem letu: krepitev integritete, razvijanje kulture nenasilne komunikacije ter izboljševanje bralne pismenosti. Gre za področja, ki so tesno povezana z našim poslanstvom in vrednotami ter pomembno prispevajo k oblikovanju varnega, spodbudnega in odgovornega šolskega prostora. V lanskem šolskem letu smo opravili analizo stanja na šoli in postavili temelje za uresničevanje prednostnih ciljev. Cilje smo nato prenesli

tudi v načrtovanje dela posameznih strokovnih aktivov in jih vključili v njihove učne načrte oziroma načrte dela.

Tudi v šolskem letu 2026/27 bodo razredniki in predmetni učitelji pri pouku obravnavali teme in vsebine, s katerimi bomo načrtno uresničevali zastavljene prednostne cilje. Pri tem bomo izhajali iz konkretnih situacij, potreb učencev in možnosti, ki jih ponujajo različni predmeti in oblike dela. V okviru razvojnega tima je skupina strokovnih delavcev pripravila tudi interno učno gradivo – delovni zvezek – ki bo učiteljem v pomoč pri načrtnem in enotnejšem delu z učenci. S tem bomo še naprej krepili skupni pristop šol ter skrbeli, da prednostni cilji ne ostanejo le zapisani v načrtih, temveč postanejo del vsakodnevnega življenja in dela šole.

Pomemben korak pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja je bila tudi ureditev sobe za umik, tako imenovane SOS sobe, ki smo jo opremili v preteklem šolskem letu. Namenjena je učencem, ki pri pouku v določenem trenutku težje sledijo, so nemirni, preobremenjeni ali se soočajo z drugimi težavami, zaradi katerih trenutno težko sodelujejo pri pouku. Po presoji strokovnega delavca – učitelja se lahko učenec za določen čas umakne v sobo za umik, kjer zanj poskrbi drug strokovni delavec. Ta učencu pomaga pri umiritvi, razbremenitvi in odpravljanju oziroma obvladovanju težav, ki so vplivale na njegovo vključevanje v pouk. Namen sobe za umik ni izključevanje učenca, temveč zagotavljanje dodatne podpore in možnosti, da se po potrebi umiri, ponovno vzpostavi občutek varnosti ter se, ko je to mogoče, vrne k pouku.

Naša šola ostaja prostor, ki se povezuje z okoljem, v katerem deluje. Sodelovanje z lokalno skupnostjo bomo tudi v prihodnje razumeli kot pomembno priložnost za medgeneracijsko povezovanje, pridobivanje izkušenj in učenje zunaj neposrednega šolskega prostora. Svoje osnovno vzgojno-izobraževalno delo bomo nadgrajevali s sodelovanjem v različnih domačih in mednarodnih projektih, natečajih, tekmovanjih in drugih dejavnostih. Posebej pomembno mesto imajo mednarodni projekti Erasmus+, v okviru katerih učenci in strokovni delavci pridobivajo nove izkušnje, spoznavajo druge šolske in kulturne prostore ter razvijajo mednarodne in medkulturne kompetence. Na šoli nadaljujemo tudi program MEPI, v okviru katerega učenci razvijajo vztrajnost, samostojnost, odgovornost, veščine, športne in socialne kompetence ter pridobivajo izkušnje na področju prostovoljstva in dejavnosti v naravi. Šola sodeluje tudi v številnih drugih projektih, med drugim na področjih ekologije, prostovoljstva, digitalnih kompetenc, branja, debatiranja in sodelovanja z lokalnim okoljem.

Posebno pozornost bomo tudi letos namenili odnosu do narave in okolja. V okviru Ekošole bomo učence spodbujali k odgovornemu ravnanju z naravnimi viri, skrbi za okolje ter razumevanju pomena trajnostnega razvoja. Vsebine ekologije in trajnosti bomo povezovali z vsakodnevnim življenjem šole in jih, kjer bo mogoče, vključili v pouk, dneve dejavnosti, projekte in druge šolske aktivnosti.

Pomemben del skrbi za zdravje in dobro počutje učencev je tudi gibanje. V okviru Evropskega tedna mobilnosti smo učence že povabili k bolj aktivnemu in samostojnemu prihodu v šolo ter k različnim oblikam gibanja, pri tem pa smo k sodelovanju povabili tudi starše. Tudi v prihodnje si bomo prizadevali še bolj spodbujati zdrave načine gibanja in vsakodnevne navade, ki otrokom omogočajo več časa v gibanju, v naravi in v neposrednem stiku z vrstniki. Pri tem želimo poudariti tudi pomen odmika od telefonov in drugih zaslonov ter vzpostavljanja kakovostnih in zdravih medsebojnih odnosov. Gibanje razumemo ne le kot skrb za telesno zdravje, temveč tudi kot pomemben del duševnega in socialnega blagostanja otrok.

V šolskem letu 2026/27 bodo učenci 2. in 4. razreda imeli na urniku dodatno uro športa na teden. To možnost smo pridobili na podlagi uspešne prijave na razpis Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Dodatna ura športa bo namenjena še intenzivnejšemu spodbujanju gibanja, razvijanju gibalnih sposobnosti ter oblikovanju pozitivnega odnosa učencev do redne telesne dejavnosti.

Gibanje, zdravje in branje bomo še naprej vključevali tudi v vsebine obogatenega programa oziroma OPB. V okviru teh dejavnosti bomo učencem ponujali različne možnosti za gibanje, športne aktivnosti, sprostitev, igro in kakovostno preživljanje časa. Hkrati bomo posebno pozornost namenili pomenu branja za otroke, razvijanju bralnih navad ter spodbujanju veselja do knjige in prebranega.

Na vseh področjih našega dela želimo tudi v prihodnje ohranjati temeljno usmeritev šole – ustvarjati prostor, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete in slišane ter v katerem lahko razvijajo svoje znanje, ustvarjalnost, samostojnost in odgovornost. Naša naloga ni le posredovanje znanja, temveč tudi vzgoja mladih ljudi, ki znajo sodelovati, spoštovati druge, odgovorno ravnati s seboj, drugimi in okoljem ter se učiti skozi vse življenje.

Letni delovni načrt Osnovne šole narodnega heroja Maksa Pečarja za šolsko leto 2026/27 zato združuje nadaljevanje zastavljenega dela in nove razvojne izzive. Kurikularna prenova, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, uresničevanje prednostnih ciljev, skrb za varno in spodbudno okolje, razvoj bralne in digitalne pismenosti, spodbujanje gibanja in zdravega načina življenja, trajnostna naravnanost ter povezovanje z lokalnim in mednarodnim okoljem predstavljajo pomembne stebre našega skupnega dela. Z njimi želimo soustvarjati šolo, ki se odziva na potrebe časa, vendar pri tem ohranja svoje temeljne vrednote – varnost, znanje, spoštovanje, odgovornost, strokovnost, strpnost in skrb za okolje.

Vizija naše šole

Svet znanja, enakih možnosti in svobodnega mišljenja.

Poslanstvo naše šole

Na naši šoli učencem razvijamo potrebo po vseživljenjskem učenju, veselje in odgovornost do dela, spodbujamo svobodno mišljenje in ustvarjalnost, pomagamo drug drugemu in oblikujemo varno in zdravo okolje.

Vrednote naše šole, ki jim sledimo

- Varnost
- Znanje
- Spoštovanje
- Odgovornost, delavnost, strokovnost
- Upoštevanje različnosti, strpnost
- Skrb za okolje

Cilji delovanja naše šole

- Razviti potrebo po stalnem lastnem razvoju in učenju v sedanjosti in v prihodnosti.
- Razviti sposobnost pisanja, branja, govora, poslušanja.
- Naučiti najti in uporabiti informacije.
- Razviti ponos za delo in občutek samospoštovanja.
- Naučiti spoštovanje do drugače mislečih, drugačnih po oblačenju, obnašanju.
- Naučiti spoštovati in sprejemati tiste, s katerimi živimo in delamo.
- Dati odlično splošno izobrazbo.

I. Organizacija šole

1. Šolski okoliš

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke (dostopno na: Šolski okoliš :: OŠMP)

2. Organizacija dela na šoli

V zavodu je v tem letu zaposlenih 136 delavcev (trinajst delavcev v kuhinji, poslovni sekretar, knjigovodja, laborantka, enajst čistilk, dva hišnika, administrator, pet spremljevalcev učencem in receptorka, 92 učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev, dve pomočnici ravnateljice in ravnateljica).
V tem šolskem letu se na naši šoli izobražuje 893 učencev v 37 oddelkih. Organizacija podaljšanega bivanja poteka v 12,5 oddelka oz. v 18-ih skupinah.
Pouk se izvaja v dveh stavbah - enotah (na Črnuški c. 9 in Dunajski 390) po rednem programu devetletne OŠ.
Razredni pouk prvega obdobja z dvanajstimi oddelki se izvaja v stavbi na Dunajski 390, kjer so oddelki 1., 2., 3. razreda.
Pouk za vse ostale razrede poteka v stavbi na Črnuški 9 v 29 učilnicah, od katerih je 10 specializiranih. Pouk poteka od 7.30 do 14.35 (OPB do 16.10, dežurstvo do 16.30).

3. Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana

Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Črnuče
Telefon: 01 58 963 12

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Uprava šole: Črnuška cesta 9

Uradne ure so vsak dan od 10.00 do 12.00.
Poslovni čas šole je vsak dan od 7.00 do 15.00.

E-pošta:	osmakspecar@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.makspecar.si
Matična številka:	5 084 091 000
Transakcijski račun:	SI 56 01261-6030662273
ID številka:	SI 79 338 119

Ravnateljica: Nataša Sitar	☎ 01 58 963 13
Pomočnica ravnateljice za predmetno stopnjo: Polona Jezeršek Frelih	☎ 01 58 963 11
Pomočnica ravnateljice za razredno stopnjo: Tatjana Ančnik	☎ 01 58 963 00
Tajništvo: Martin Rotar	☎ 01 58 963 12
Računovodstvo: Vesna Petrač s. p.	
Aleša Benedik-Burja	☎ 01 58 963 14
Knjigovodstvo: Vitan Zupančič	☎ 01 58 963 25
Svetovalna služba	
Psihologinja: Urška Flerin	☎ 01 58 963 23
Svetovalna delavka: Katja Žabkar	☎ 01 58 963 22
Socialni delavec: Peter Srebrnič (na Dunajski 390)	☎ 01 58 963 03
Knjižničarka na Črnuški 9: Liza Ana Jandl	☎ 01 58 963 28
Knjižnica na Dunajski 390:Damijana Medved	☎ 01 58 963 01
Računalništvo in informatika: Aleš Drinovec	☎ 01 58 963 20
Vodja šolske prehrane: Eva Križnar	☎ 01 58 963 26
Kuhinja (na Črnuški cesti 9)	☎ 01 58 963 27
Kuhinja (na Dunajski cesti 390)	☎ 01 58 963 04
Zbornica (na Črnuški cesti 9)	☎ 01 58 963 29
Zbornica (na Dunajski cesti 390)	☎ 01 58 963 02
Podaljšano bivanje – dežurna številka (Dunajska cesta 390)	☎030 391 839
Podaljšano bivanje – dežurna številka (15.30-16.20) (Črnuška cesta 9)	☎ 040 691 515

Pouk za učence prvega triletja praviloma poteka v enoti na Dunajski cesti 390.

II. ORGANI ŠOLE

1. Ravnateljica

Nataša Sitar je pedagoški vodja in upravni organ šole. Opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI.
Pomočnici ravnateljice, Tatjana Ančnik in **Polona Jezeršek Frelih,** opravljata poslovodne in pedagoške naloge po nalogu ravnateljice in jo nadomeščata v času njene odsotnosti.

2. Svet šole

Spremlja in potrjuje program dela šole, odloča o nadstandardnih storitvah, pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom (ZOFVI 2008, 48. člen). Svet šole sestavlja 11 članov: 5 predstavnikov strokovnih delavcev šole, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanoviteljice šole - Mestna občina Ljubljana (MOL).

3. Strokovni organi šole

- **Učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole;
- **oddelčni učiteljski zbor,** ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- **razrednik**, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremlja vzgojne in učne rezultate v oddelku;
- **strokovni aktivi**, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja.

4. Svet staršev

Predlaga nadstandardne programe šole in daje soglasje ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi (ZOFVI).
Starši vsakega oddelka imenujejo predstavnika v svet staršev na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev vodi predsednik sveta, ki se izvoli na prvi seji sveta staršev.

5. Svet šole

Svet šole je organ upravljanja šole. Predstavlja različne skupine, povezane s šolo, in sodeluje pri pomembnih odločitvah o delovanju šole. Med drugim lahko sprejema oziroma potrjuje pomembne akte šole, obravnava program dela in finančni načrt ter odloča o drugih vprašanjih, določenih z zakonom in pravili šole.

Sestavljajo ga naslednji predstavniki:

- zaposleni šole (Janez Malovič, Andrej Smrekar, Tim Janežič, Vesna Stare Crnjac, Maja Hudnik),
- staršev (Tina Bolta, Janez Ličen, Maja Ambrož),
- ustanovitelja (Klavdija Operčkal, Tina Sterle, Lilijana Batič Drnovšek)

Predsednik sveta šole je Tim Janežič.

III. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmeti	Število ur na teden								
	1. r	2. r	3. r	4 .r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A – Obvezni program									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	4	3	4	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni				0/1/2	0/1/2	0/1/2	0/2	0/2	0/2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
Število ur tedensko	22	24	24	24,5	25,5	25,5	27-28	27,5-28,5	27,5-28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dnevi dejavnosti									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
B – Razširjeni program									
Učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dej.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

V 2. in 4. razredu imajo učenci v šolskem letu 2026/27 dodatno uro športa na teden, ki jo financira MIZM.

V primeru epidemije in drugih izrednih razmer pouk lahko poteka na daljavo po šolskih spletnih učilnicah (MS Teams). Ob prijavi v Teamse učenci vtipkajo svoj šolski e-poštni naslov (ime.priimek@osmp.si) in geslo. Prvošolci bodo e-naslov in geslo dobili z novim šolskim letom.

IV. RAZPORED UČITELJEV, RAZREDNIKOV IN ODDELKOV

1. RAZREDNA STOPNJA

Na razredni stopnji je v šolskem letu 2026/27 enaindvajset oddelkov rednega pouka in osemnajst skupin podaljšanega bivanja (PB).

	Razredniki	Raz.	Učiteljice in učitelji PB	Vzgojiteljica druga učiteljica	Učitelji/-ce, ki pouč. v oddelku
1.	Tanja Garvas	1. a	Jasmina Jakopin (Melita Mustafić)	Doris Bezjak Matijevič	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Sara Kaiser
2.	Maja Kozel	1. b	Mateja Moškrič (Špela Ozimič)	Doris Bezjak Matijevič	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Sara Kaiser
3.	Sonja Klemen	1. c	Janja Vinarnik	Neža Jug	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Sara Kaiser
4.	Urška Zimic	1. d	Jerica Erman	Ana U. Kapun	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Sara Kaiser
5.	Anja Lavrič	2. a	Anka Ažman		TJA: Sara Kaiser ŠPO 1 Tina Habjanič
6.	Mirela Valentić	2. b	Pia Lana Malenšek		TJA: Sara Kaiser ŠPO: Tina Habjanič
7.	Tadeja Novak	2. c	Daša H. Kobe		TJA: Sara Kaiser ŠPO: Tina Habjanič
8.	Tadeja Kavšek	2. d	Nika Artač		TJA: Sara Kaiser ŠPO: Ana U. Kapun
9.	Irena Vadeevaloo	3. a	Eva Kuhar Jeraj, Ana U. Kapun		TJA: Irena Vadevaloo ŠPO: Anja K. Merhar
10.	Martina Nediževec	3. b	Polona Meljo		TJA: Sara Kaiser
11.	Anita Prijol	3. c	Darja Bevc Neža Jug		TJA: Sara Kaiser
12.	Maja Hudnik	3. d	Tina Habjanič		TJA: Sara Kaiser
13.	Anja Kastelic Merhar	4. a	Anja K. Merhar Mateja Lavriša		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Anja K. Merhar MAT: Mateja Klembas SLJ: Maja Anžič LUM: Eva K. Jeraj GUM: Alma Vojska NIT: Alma Vojska DRU: Mateja Lavriša
14.	Maja Anžič	4. b	Lidija Pirc		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Inna B. Dolgun DRU Mateja Lavriša
15.	Alma Vojska	4. c	Alenka Grom		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Anja K. Merhar

	Razredniki	Raz.	Učiteljice in učitelji PB	Vzgojiteljica druga učiteljica	Učitelji/-ce, ki pouč. v oddelku
					DRU: Mateja Lavriša
16	Mateja Klembas	4. d	Zvonka L. Saje Vesna Stare Crnjac		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Mark Kos DRU Mateja Lavriša
17	Sara Ančnik Jemec	5. a	Mark Kos		DRU: Tim Janežič TJA: Karmen Krnc ŠPO: Anja K. Merhar
18	Robert Lukač	5. b	Mark Kos		TJA: Karmen Krnc LUM: Eva H. Jeraj DRU: Tim Janežič ŠPO: Vesna S. Crnjac GOS: Biserka Š. Celec
19	Maja Križman	5. c	razdeljeni		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Vesna S. Crnjac
20	Anita Ćordić	5. d	Simon Potočnik Jernej Trampuš Tim Janežič		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Vesna S. Crnjac
21	Biserka Škarja Celec	5. e	Simon Potočnik Jernej Trampuš Tim Janežič		TJA: Karmen Krnc ŠPO: Gregor Orelj

	Ime in priimek	Poučuje
1	Tatjana Ančnik	individualna in skupinska pomoč (ISP)
2	Polona J. Frelih	NI2/1 NI2/2, NI1/2, ISP
3	Ana K. Wieczorek	JV 1. razred, dodatna strokovna pomoč (DSP)
4	Patricija Verbič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
5	Marija Kušenić	dodatna strokovna pomoč (DSP)
6	Katja Prebil Kutin	dodatna strokovna pomoč (DSP)
7	Nataša Anderlič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
8	Tjaša Turšič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
9	Maja L. Kastelic	dodatna strokovna pomoč (DSP)
10	Marja Zakrajšek	dodatna strokovna pomoč (DSP)
11	Lina Novak Vidic	dodatna strokovna pomoč (DSP)
12	Katja Pegan	dodatna strokovna pomoč (DSP)
13	Tadeja Zore	dodatna strokovna pomoč (DSP)
14	Lara Slabanja	dodatna strokovna pomoč (DSP)
15	Tatjana Knežević	dodatna strokovna pomoč (DSP)
16	Simona Zgonec	spremljevalka
17	Petra Koplova	spremljevalka
18	Brigita Kotar	spremljevalka
19	Uroš Haclar Anžin	spremljevalec
20	Jasmina Rizvić	spremljevalka

2. PREDMETNA STOPNJA

Na predmetni stopnji je v šolskem letu 2026/27 šestnajst oddelkov.

	Ime in priimek	Razrednik	Poučuje	Mat. uč.
1	Brita Bautin		slovenščina (SLJ)	14
2	Mateja Miljković	8. d	slovenščina (SLJ)	9
3	Maša Cizej		slovenščina (SLJ)	6
4	Petra Paternoster		slovenščina (SLJ) IP: gledališče in drama (GID)	10
5	Alen Lovrić		angleščina (TJA)	2
6	Daša Helena Kobe		IP: francoščina (FI) podaljšano bivanje (OPB)	5
7	Miha Vrčko	9. c	angleščina (TJA)	213
8	Petra Aleksandra Puntar	6. b	angleščina (TJA)	1
9	Stefan Stojkoski	6. d	angleščina (TJA) IP: španščina (ŠI)	223
10	Lidija Pirc		IP: nemščina (NI1) neobvezni IP nemščina (NIN) 4–6 podaljšano bivanje (OPB)	20
11	Polona Jezeršek Frelih		IP: nemščina (NI)	25
12	Barbara Horvat		matematika (MAT)	11
13	Bernardka Kastelic		matematika (MAT)	12
14	Tina Šprajc		matematika (MAT)	28
15	Ajda Grilc	7. a	matematika (MAT)	13
16	Aleš Drinovec		računalničar IP: ustvari svojo aplikacijo (USA) IP: računalniška omrežja (ROM) IP: elektronika z robotiko (EZR) IP: robotika v tehniki (RVT) IP: šahovske kombinacije (ŠHK) neobvezni IP računalništvo (NRA) 4–6	203
17	Barbara Rubin	7. d	kemija (KEM) naravoslovje (NAR) IP: poskusi v kemiji (POK) IP: kemija v okolju (KEO)	23
18	Matjuša Mihelčič		naravoslovje (NAR) fizika (FIZ)	22
19	Petra Simčič	8. b	biologija (BIO) naravoslovje (NAR)	202
20	Alma Moštrokol	9. a	naravoslovje (NAR) biologija (BIO)	212

	Ime in priimek	Razrednik	Poučuje	Mat. uč.
			gospodinjstvo (GOS) IP: načini prehranjevanja (NPH) IP: sodobna priprava hrane (SPH) laborantka	
21	Urška Malis		laborantka	
22	Eva Križnar		organizator šolske prehrane gospodinjstvo (GOS)	20
23	Simon Potočnik		tehnika in tehnologija (TIT) IP: obdelava gradiv – les (OGL) IP: obdelava gradiv – umetne mase (OGU) IP: obdelava gradiv – kovine (OGK) neobvezni IP tehnika (NTE) 4–6 podaljšano bivanje (OPB)	36
24	Jernej Trampuš		tehnika in tehnologija (TIT) IP: obdelava gradiv – les (OGL) IP: obdelava gradiv – umetne mase (OGU) IP: obdelava gradiv – kovine (OGK) neobvezni IP tehnika (NTE) 4–6 podaljšano bivanje (OPB)	33
25	Vida Zagorc Ušeničnik		likovna umetnost (LUM) IP: likovno snovanje (LS) neobvezni IP umetnost (NUM)	227
26	Eva Kuhar Jeraj		likovna umetnost (LUM) podaljšano bivanje (OPB)	
27	Vid Čadež		glasbena umetnost (GUM) pevski zbori	222
28	Andrej Smrekar	6. c	geografija (GEO)	5
29	Mateja Lavriša		geografija (GEO) podaljšano bivanje (OPB)	
30	Tim Janežič	7. b	družba (DRU) zgodovina (ZGO) geografija (GEO) podaljšano bivanje (OPB)	20
31	Ksenija Weis	9. b	zgodovina (ZGO)	29
32	Alenka Grom		domovinska in državljanska kultura in etika (DKE) podaljšano bivanje (OPB)	25
33	Gregor Orelj	8. a	šport (ŠPO) IP: izbrani šport (IŠP) NIP: šport (NŠP) 4	6
34	Andreja Dominc		šport (ŠPO) IP: šport za zdravje (ŠZZ) IP: šport za sprostitev (ŠSP) IP: izbrani šport (IŠP) – odbojka	

	Ime in priimek	Razrednik	Poučuje	Mat. uč.
35	Inna Beguš Dolgun	7. c	šport (ŠPO) neobvezni izbirni predmet šport (NŠP) 5 IP: šport za zdravje (ŠZZ) IP: šport za sprostitev (ŠSP)	14
36	Janez Malovič	8. c	šport (ŠPO) IP: izbrani šport (IŠP) – odbojka IP: šport za sprostitev (ŠSP) IP: varstvo pred naravnimi nesrečami (VNN) NIP: šport (NŠP)	25
37	Vesna Stare Crnjac	9. d	šport (ŠPO) NIP: šport (NŠP) 5/6 IP: šport za sprostitev (IŠP) podaljšano bivanje (OPB)	20
38	Mark Kos	6. a	šport (ŠPO) podaljšano bivanje (OPB)	222

V. ORGANIZACIJA POUKA

Pouk je organiziran po veljavnih predmetnikih za osnovno šolo. Prične se ob 7.30 in se konča ob 14.45.
V stavbi na Dunajski 390 je organiziran pouk za prvo triletje. Jutranje varstvo poteka od 6.15 do 8.15, podaljšano bivanje od 12.00 do 16.10, dežurstvo od 16.10 do 16.30. Podaljšano bivanje za učence 5. razreda poteka do 15.00.

1. Čas pouka in odmorov

	Črnuška	**Dunajska**	
	Ura		**Dejavnost**
		06.15-8.15	jutranje varstvo
0	07.30–8.15	07.30–8.15	predura
1	08.20–9.05	08.20–9.05	1. učna ura
M	09.05–9.25	09.05–9.30	malica
2	09.25–10.10	09.30–10.15	2. učna ura
3	10.15–11.00	10.20–11.05	3. učna ura
R	11.00–11.05	11.05–11.15	rekreativni odmor (na Dunajski)
4	11.05–11.50	11.15–12.00	4. učna ura
K	11.50–12.10	12.05–12.50	Kosilo na Črnuški za 9. r. in tiste, ki imajo 7 ur. 5. učna ura (na Dunajski kosilo + PB)
5	12.10–12.55		5. učna ura (na Črnuški)
6	13.00–13.45	12.50–16.10	6. učna ura (na Črnuški), kosilo + PB
7	13.50–14.35		7. učna ura (na Dunajski PB)

URNIK ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA	
12.00–14.30	kosilo, sprostitvena dejavnost in ustvarjalno preživljanje časa
14.30–15.15	**pedagoški mir/**samostojno učenje
15.15–16.10	neusmerjeni prosti čas
16.10–16.30	dežurstvo

URNIK ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA za 5. razred	
12.50–14.15	kosilo, sprostitvena dejavnost in ustvarjalno preživljanje časa
14.15–15.00	**pedagoški mir/**samostojno učenje

2. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk poteka po urniku pred ali po pouku.
Namenjen je učencem, ki potrebujejo pri doseganju učnih ciljev dodatno učiteljevo pomoč. Predlog oz. vabilo za obiskovanje dopolnilnega pouka pripravi učitelj predmeta in o tem obvesti starše. Starši se soglasjem obvezujejo, da bo njihov otrok redno obiskoval dopolnilni pouk. Odsotnost učenca se beleži v dnevniku skupine/ razreda.

Dodatni pouk je namenjen nadgrajevanju znanja učencev in udeležencem tekmovanj iz znanj posameznih področij.

VI. ŠOLSKI KOLEDAR

1. Pouk

Pouk se začne v torek, 1. septembra 2026, in se konča v sredo, 24. junija 2027. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:
- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2026 do 29. januarja 2027,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 30. januarja 2027 do 24. junija 2027 (za 9. razred do 15. junija 2027).

2. Prosti dnevi

Počitnice in prazniki:

- **jesenske počitnice:** od 26. oktobra do 30. oktobra 2026 (31. oktober – dan reformacije, 1. november – dan spomina na mrtve);
- **novoletne počitnice in prazniki:** od 28. decembra 2026 do 2. januarja 2027 (24. december – pouka prost dan, 25. december – božič, 26. december – dan samostojnosti in enotnosti, 1. in 2. januar – novo leto);
- **Prešernov dan**, slovenski kulturni praznik: 8. februar 2027
- **zimske počitnice:** od 22. februarja 2027 do 26. februarja 2027
- **velikonočni ponedeljek:** 29. marec 2027;
- **prvomajske počitnice in prazniki:** od 27. aprila do 2. maja 2027 (27. april – dan upora proti okupatorju, 1. in 2. maj – praznik dela);
- **dan državnosti:** 25. junij 2027
- **poletne počitnice:** od 26. junija do 31. avgusta 2027.

3. Nacionalno preverjanje znanja:

1. september 2026 je MIZM objavilo sklep o izboru tretjega predmeta na posamezni šoli za učence 9. razreda pri NPZ. Na naši šoli bo NPZ iz tretjega predmeta potekal iz znanja DKE.

- ponedeljek, **22. marec 2027**, NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda;
- sreda, **24. marec 2027**, NPZ iz DKE za učence 9. razreda in NPZ iz tujega jezika angleščina za učence 6. razreda;
- petek, **1. april 2027**, NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.

4. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- **16. junij – 30. junij 2027** – 1. rok, predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda;
- **28. junij – 9. julij 2027** – 1. rok, predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda;
- **18. avgust – 31. avgust 2027** – 2. rok, predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 9. razreda.

5. Glavne prireditve na šoli:

- **1. september 2026**: Sprejem prvošolcev;
- **21. november 2026**: »Tradicionalni slovenski zajtrk – Moj naj zajtrk!«;

- **8. december 2026** – Novoletni bazar;
- **23. december 2026**: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, novoletna prireditev;
- **4. februar 2027**: Obeležitev kulturnega praznika in zaključek umetniškega natečaja KulMaks;
- **15. maj 2027 (sobota)**: Pomladni sejem;
- **14. junij 2027**: Valeta;
- **24. junij 2027**: Proslava ob dnevu državnosti ter šolska akademija.

Teden otroka (5.–11. 10. 2026) in druge dogodke bomo obeležili s prireditvami oziroma dejavnostmi za učence.

VII. SODELOVANJE S STARŠI

1. RODITELJSKI SESTANKI

Načrtujemo dva roditeljska sestanka za vse razrede. Roditeljske sestanke praviloma vodijo razredniki. V primeru posebnih vzgojno-izobraževalnih problemov se sklicujejo tudi izredni roditeljski sestanki.

1. roditeljski sestanek	ponedeljek, 31. avgust 2026 četrtek, 3. september 2026 ponedeljek, 7. september 2026 torek, 8. september 2026 sreda, 9. september 2026 četrtek,10. september 2026	1. razred 5. razred 6. in 7. razred 8. in 9. razred 2. in 3. razred 4. razred
2. roditeljski sestanek	sreda, 3. februar 2027 ponedeljek, 15. februar 2027 torek, 16. februar 2027 sreda, 10. marec 2027 sreda, 7. april 2027 četrtek, 11. februar 2027 torek, 13. april 2027	1. razred 6. in 7. razred 8. in 9.razred 2. razred 3. razred 5. razred 4. razred

Datumi roditeljskih sestankov so informativni.

2. POGOVORNE URE

Namenjene so individualnim pogovorom učiteljev s starši oziroma z učencem. Dopoldanske pogovorne ure na Črnuški 9 potekajo po dogovoru s starši. V mesecu juniju in septembru dopoldanskih pogovornih ur ni.
Dopoldanske pogovorne ure na Dunajski 390 potekajo ob sredah med 7.30 in 8.00 oz. po dogovoru s starši. V mesecu juniju in septembru dopoldanskih pogovornih ur ni.
Popoldanske PU potekajo na Črnuški 9 vsak prvi torek v mesecu, ob 17.00, na Dunajski 390 pa vsako prvo sredo v mesecu ob 17.00 oz. po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku.
V mesecih, ko so roditeljski sestanki, popoldanskih pogovornih ur ni, prav tako ne v juniju.
Starši se na pogovorne ure najavijo en dan prej, do 12. ure, z vpisom na seznam ali po e-pošti. E-naslovi strokovnih delavcev so dostopni v e-redovalnici šole.

VIII.NADSTANDARDNA PONUDBA ŠOLE

1. Strnjeni dnevi dejavnosti

Šola v naravi, večdnevne dejavnosti, ki jih organiziramo v drugih krajih Slovenije, je razširjen del ponudbe šole in zato stroške poravnajo starši v celoti po sklenjeni pogodbi s šolo.
Poletno šolo v naravi za 5. razred delno sofinancira MIZM.
Učenci se na šolo v naravi prijavijo prostovoljno. Učencem, ki se šole v naravi ne udeležijo, organiziramo dejavnosti na šoli ali v domačem kraju.

RAZPOREDITEV
Za učence 3. razreda
Pohorje
- 4.3. - 6.3.2027

Za učence 4. razreda
Pension Kovač, Osilnica
- junij 2027

Za učence 5. razreda
Hostel Dub, Vantaćići, Krk
- 14.9.–18.9. 2026

Za učence 6. razreda
Areh, Ruška koča
- 8.3. 2027–12.3.2027

Za učence 7. razreda
ZPM Moste, Zambratija
- 21. 9.– 25. 9. 2026

Za učence 8. razreda
CŠOD Kavka in CŠOD Škorpijon
- 1. 3.– 5. 3. 2027

Za učence 9. razreda
CŠOD Soča, Tolmin
- 2.11. –5. 11. 2026

2. Dejavnosti v okviru izbirnih predmetov

Šport za zdravje (za učence 7. razreda)
Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

Šport za sprostitev (za učence 8. razreda)
Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

Sodobna priprava hrane (za učence 7. razreda)
Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

Načini prehranjevanja (za učence 8. razreda)
Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

3. Predvidene nadstandardne dejavnosti šole:

MEPI; glavna odprava

- 7.–8. 6. 2027

Pohod po Polhograjskih Dolomitih

- 3.–5. 9. 2026

Ekskurzija v München za učence IP nemščina

- 10.–13. 3. 2027

Kolesarski tečaj
Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski tečaj. Naučijo se varne vožnje s kolesom po prometnih površinah in prometnih predpisih. Po opravljenem teoretičnem in praktičnem izpitu prejmejo kolesarsko izkaznico.

Tečaj plavanja
V šolskem letu 2026/2027 bo Javni Zavod ŠPORT LJUBLJANA izvajal za vse ljubljanske osnovne šole program Mestne občine Ljubljana *Naučimo se plavati*. To je program učenja plavanja za učence 1. in 3. razredov, ki bo potekal v bazenih kopališča Tivoli. Tečaj je za učence obvezen del vzgojno-izobraževalnega programa in je brezplačen.

4. Dejavnosti v podaljšanem bivanju

V podaljšanem bivanju bomo organizirali športne in kulturno-naravoslovne dneve ter bralno ozaveščanje.

5. Tekmovanja

Spodbujali bomo učence, da se udeležijo tekmovanj v znanju iz slovenskega jezika, matematike, logike, fizike, kuhanja, kemije, biologije, tehniške vzgoje, zgodovine, Vesele šole, tujega jezika, računalništva, robotike, šaha itd.
Koledar tekmovanj je objavljen na spletni strani MIZM.

6. Raziskovalne naloge

Učenci pod vodstvom mentorjev izdelajo raziskovalne in projektne naloge z različnih področij. Koordinatorka je Liza Ana Jandl.

7. Preventivni programi šole

Varni na internetu – zavod Varni internet za učence 2.–7. razreda.
NEON delavnice – izvajajo usposobljene učiteljice DSP na šoli za učence 2., 5., 7. in 8. razreda.
Samo eno življenje imaš – RK, delavnica prve pomoči za učence 5. razreda.
Mladinske delavnice – Društvo za preventivno delo Ljubljana, za učence 8. in 9. razreda.
Mi gremo po svoje – Združenje FORTOX - preprečevanje zasvojenosti, za učence 7. razreda
PP Bežigrad – zasvojenost, pirotehnika
Preventivne delavnice za učence – izvajajo učitelji DSP in ŠSS v sodelovanju z razredniki.
Cool Kids® - program za premagovanje anksioznosti je strukturiran program za otroke in mladostnike z anksioznimi težavami ali motnjami. Izvaja šolska svetovalna služba in učiteljice DSP
Misija: učinkovito učenje - za učence od 6. do 9. razreda, ki želijo svoje učenje nadgraditi in doseči boljše rezultate. Izvaja šolska svetovalna služba v sodelovanju s strokovnimi delavci šole

8. PROJEKTI NA NAŠI ŠOLI

8.1 ŠOLSKI PROJEKTI

naziv projekta	koordinator
KulMaks	Vida Zagorc Ušeničnik
Povem ti pravljico	Tatjana Knežević
Noč knjige	Maja Anžič, Mateja Miljković
Podporna skupina	Lara Slabanja
Gudvajbrejšn	Alenka Grom

8.2 NACIONALNI PROJEKTI

naziv projekta	koordinator
Sobivanje	razredniki od 1. do 5. razreda
Naša mala knjižnica	Damijana Medved
Varno s soncem	Anja Kastelic Merhar
Srček Bimbam	razredniki od 1. do 5. razreda
365 dni, telovadimo vsi	Urška Zimic
Radi pišemo z roko	Liza Ana Jandl
Rastem s knjigo	Liza Ana Jandl
Živel strip, živela animacija	Alma Vojska
CoolKids	Urška Flerin

8.3 MEDNARODNI PROJEKTI

naziv projekta	koordinator
MEPI - mednarodno priznanje za mlade	Tim Janežič
Ekošola	Alma Moštrokol, Anita Prijol
Erasmus+, Pravljičnih 7	Sara Ančnik Jemec
E-Twining	Irena Vadevaloo
Evropski teden mobilnosti	Nataša Sitar
Evropski športni dan	Anja Kastelic Merhar

9. Interesne dejavnosti

Organizirane so pred ali po pouku. Učenci se k posamezni dejavnosti prijavijo pri razredniku ali učitelju, ki vodi dejavnost. Seznam interesnih dejavnosti je dostopen in prijavnico bodo učenci prejeli prvi teden septembra. Lahko se prijavijo tudi elektronsko.

Učenčeva obveza je, da do konca pouka redno obiskuje dejavnost, za katero se je odločil in se je nanjo prijavil.

Odjava od organizirane šolske dejavnosti s prevozom
V primeru, da se je učenec prijavil na organizirano šolsko dejavnost s prevozom, pa se je nato ne bo udeležil zaradi opravičljivih razlogov, starši to odsotnost pisno sporočijo razredniku **en delovni dan prej,** najkasneje do 8. ure, sicer poravnajo stroške prevoza.

IX. ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je bil 21. aprila 1999 z namenom zbiranja prispevkov staršev in drugih za sofinanciranje nadstandardnega programa socialno ogroženim učencem, za dodatne materialne stroške, za nakup nadstandardnih učil šole in za izvedbo razširjenih programov izobraževanja (sofinanciranje stroškov šole v naravi, vstopnin ipd.). Odbor sklada odloča o višini prispevka (za šolski sklad) in o porabi zbranih sredstev. Starši, ki potrebujejo pomoč iz šolskega sklada, pošljejo prošnjo za dodelitev sredstev socialnemu delavcu šole. O dodelitvi pomoči odloča šolska komisija. Predlagani letošnji prostovoljni prispevki so: 16 € za stroške dejavnosti za učence iz socialno ogroženih družin, 15 € za nadstandardna učila, 17 € za stroške fotokopij.

X. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico obiskujejo učenci posamezno ali v okviru oddelka pri urah knjižnično-informacijskih znanj. Knjižnica je za učence informacijski prostor, kjer se družijo in kulturno preživljajo prosti čas. Berejo tudi knjige za bralno značko (literarna, ekološka, bralne iskrice, bralni medvedki, v 1. triadi tudi abecednica). Za spodbujanje branja so organizirani projekti Bralni nahrbtnik (1. triada), Dogajalnice, Knjižnica pod krošnjami, nacionalni projekt Rastem s knjigo v 7. razredu. Obeležili bomo nacionalni dan branja in mesec šolskih knjižnic, v okviru katerega bomo med drugim sodelovali pri nacionalni izmenjavi knjižnih kazalk. Tudi letos bo potekalo tekmovanje Vesela šola za učence od 4. do 9. razreda ter bralno-ustvarjalne urice za 4. in 5. razrede Organizirane bodo delavnice družinskega branja za učence 1. triade in njihove starše. V letošnjem šolskem letu bo prvič organizirana tudi bralna značka za odrasle.

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo je potrebno nadomestiti z novim ali zanj poravnati ustrezno odškodnino.

Knjižničarka	Knjižnica	Urnik izposoje
Liza Ana Jandl	Črnuška 9	po urniku
Damijana Medved	Dunajska 390	po urniku

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad učencem omogoča izposojo učbeniškega kompleta za pouk za naslednje šolsko leto. Izposoja je brezplačna. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Za izgubljene ali uničene učbenike je potrebno poravnati odškodnino **–** celotno ceno, ¼, ½ ali 3/4 nabavne cene učbenika **–** odvisno od starosti izgubljenega/uničenega učbenika.

XI. ŠOLSKA PREHRANA

V šoli pripravljamo tri obroke dnevno: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.
Če otrok potrebuje dietno prehrano, vodji prehrane na začetku šolskega leta posredujte veljavno zdravniško potrdilo in od zdravnika predpisano dieto.
Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani in na oglasni deski.

Subvencionirana šolska prehrana učencev

Organizacijo šolske prehrane in subvencioniranje ureja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24), pravico do subvencije malice in kosila pa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS).

Do subvencije malice v višini celotne cene malice, so upravičeni učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda.
Cena malice v šolskem letu 2026/27 znaša 1,22 € dnevno na učenca.

Do subvencije kosila v višini celotne cene kosila so upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda. Učenci, pri katerih dohodek presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda, a ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, so upravičeni do subvencije v višini 50 % cene kosila.

Do polne subvencije malice in kosila so ne glede na dohodkovni razred upravičeni tudi učenci, nameščeni v rejniško družino, ter učenci, nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki obiskujejo šolo izven zavoda.

Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šola pridobiva podatke o subvencijah v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja MIZM. Vlogo za subvencijo je treba oddati na pristojnem centru za socialno delo le, če družina na dan začetka šolskega leta ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji.

Prijava šolske prehrane
Starši oz. zakoniti zastopniki svojega otroka prijavijo na obroke šolske prehrane pisno s prijavo učenca na šolsko prehrano. S podpisom prijave se naročnik prehrane zavezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehranjevanja in morebitnih zamudnih obresti. Naročnik prehrane lahko prijavo kadarkoli pisno prekliče.

Odjava šolske prehrane
Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej pri organizatorju šolske prehrane do 10. ure zjutraj.
Prijava se lahko kadarkoli prekliče, preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.
Če se odsotnost podaljša v nov teden, je potrebno odjavo v ponedeljek podaljšati.
Dan, preden se otrok po izostanku spet vrne v šolo, ga je potrebno ponovno prijaviti na prehrano.

Za vse informacije v zvezi s šolsko prehrano lahko starši pokličejo organizatorko šolske prehrane na telefonsko številko **01 589 63 26** ali pa sporočilo pošljejo po elektronski pošti na naslov **prehrana.mp@guest.arnes.si**. Odjavo prehrane starši sporočajo **le organizatorju šolske prehrane**.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja bodo v tekočem šolskem letu naslednje:

- evropski projekt Shema šolskega sadja ter mleka in mlečnih izdelkov (Ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, katerega namen je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.);
- izvedba naravoslovnih dni na temo zdrave prehrane;
- izvedba razrednih ur na temo zdravega prehranjevanja, bontona pri jedi, spoštljivega odnosa do hrane;
- obisk kmetije;
- sodelovanje z bližnjimi pridelovalci hrane;
- ozaveščanje k smiselni porabi hrane in zmanjšanju količine odpadkov;
- vključevanje vsebin s področja prehrane in zdravja v pouk pri različnih predmetih (naravoslovje, biologija, gospodinjstvo, izbirni predmeti s področja prehrane);
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (spodbujanje uživanja lokalno pridelanih živil).

Cene šolske prehrane v letu 2026/27

Enota	cena
Kosilo – malo	3,30 €
Kosilo – veliko	3,70 €
Kosilo malo – dietno	3,70 €
Kosilo veliko – dietno	4,10 €
Kosilo zunanji	5,50 €
Dopoldanska malica	1,22 €
Popoldanska malica	1,22 €

Plačilo šolske prehrane

Starši oz. zakoniti zastopniki prejmejo položnice do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 18. v mesecu morajo stroške po položnici poravnati. Stroški se obračunavajo glede na prijave in odjave prehrane. V primeru, da obveznosti do roka plačila, ki je naveden na položnici (18. v mesecu), ne bodo poravnane, bo vodja prehrane starše oz. zakonite zastopnike ustno (po telefonu) ali po elektronski pošti obvestila o obstoju dolga. Če dolg kljub opozorilu ne bo poravnan, bo šola staršem oz. zakonitim zastopnikom poslala pisni opomin in pričela s postopkom izterjave dolga.

Za vse informacije v zvezi s plačili lahko starši pokličejo v knjigovodstvo na telefonsko številko 01 589 63 25.

XII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.
Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka in ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.
Z vzgojnimi dejavnostmi ni mogoče omejiti pravic učencev iz 5. do 13. člena in iz 50 do 57. člena Zakona o osnovni šoli.
V načrtu vzgojnih dejavnosti, ki je sestavni del letnega delovnega načrta, so opredeljene vzgojne dejavnosti ter načini njihovega spremljanja in evalviranja.

1. Prednostni cilji vzgojnega delovanja v šolskem letu

Na pedagoških konferencah, na sestankih aktivov in oddelčnih skupnosti bomo pripravili program izboljšanja vedenja učencev na več področjih: krepitev medsebojne pomoči, zmanjšanje glasnosti pri učencih v šoli, upoštevanje pravil bontona, upoštevanje navodil učitelja, ničelna uporabe telefona in drugih elektronskih naprav v šoli, spoštovanje posameznika, omejitev uporabe grdih besed, učenje reševanja konfliktov na konstruktiven in nenasilen način, učenje poslušanja, krepitev spoštovanja do lastnine (tudi skupne in šolske), hrane, do knjig ipd.
Drugo šolsko leto zapored bodo naši prednostni cilji na področju vzgojnega delovanja naslednji:

- krepitev integritete posameznika,
- krepitev nenasilne komunikacije ter
- krepitev bralne pismenosti

Na podlagi akcijskih načrtov bodo strokovni delavci izvajali načrtovane dejavnosti prednostnih in kratkoročnih ciljev v oddelčnih skupnostih in pri posameznem predmetu skozi celo šolsko leto. Ob koncu šolskega leta bo izvedena tudi evalvacija zastavljenih ciljev.

Vzgojno delovanje šole poteka na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja, Pravil šolskega reda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja, Hišnega reda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja (interni akti so priloga LDN šole) in drugimi predpisi in dogovori strokovnih organov šole, izdanimi na podlagi veljavne zakonodaje, ki so potrebni za vzdrževanje varnega in spodbudnega šolskega okolja.

Za varno in spodbudno učno okolje je pomembno, da so meje postavljene jasno. Končni cilj vzgojnega delovanja je dobro počutje, vključenost, spoštovanje šolskih pravil, pravil hišnega reda in spoštovanje vrednot.

2. Protokol ravnanja ob kršitvah šolskih pravil

Pogovor z učencem /z vsemi vpletenimi	Učenec enakovredno sodeluje v pogovoru z učiteljem. S pogovorom poskušata rešiti medsebojni spor ali učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja …
Vključitev razrednika	Če individualni pogovor z učiteljem ne obrodi sadov, se v postopek vključi razrednik. Ta o kršitvah učenca redno obvešča starše, ob hujših kršitvah pa takoj in jih povabi na pogovor. Pri pogovoru lahko sodeluje tudi učitelj, ki je prisostvoval dogodku oz. je bil vpleten.
Vključitev razrednika, staršev, svetovalne službe	Če razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, se lahko v postopek vključi svetovalno službo in starše. Če starši ne morejo ali ne želijo prisostvovati pogovoru, je na pogovoru z učencem namesto staršev prisoten strokovni delavec, ki ga izbere učenec.
Sestanek problemske konference oddelčnega učiteljskega zbora	Udeležijo se ga učeči učitelji, šolska svetovalna služba ter po potrebi učiteljice DSP ter ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice. O sklepih vzgojnega ukrepanja so obveščeni starši in učenec. Starše o sklepih seznani razrednik. Če se vzgojna problematika nadaljuje, predhodne dejavnosti pa niso bile uspešne, šola o tem obvesti pristojni center za socialno delo.
Vključitev drugih institucij (CSD, policija, zdravstvena služba, inšpekcija)	Kadar učenec s svojim vedenjem ogroža varnost in integriteto učencev ali drugih oseb na šoli in/ali namerno uničuje šolski inventar ali lastnino drugih, o tem nemudoma obvestimo policijo in druge pristojne organe.

2.1 Vzgojno ukrepanje

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z vzgojnim načrtom ter drugimi predpisi in akti šole. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše zavezujoč.

Razrednik presodi in predlaga najprimernejši vzgojni ukrep za kršitelja. Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj (glede na učenčevo starost),
- nagibe oz. motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve,
- ustrezno veljavno zakonodajo.

Vzgojni ukrepi

Ukinitev nekaterih pravic	Ukinejo se lahko določene pravice, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil. Učencu se ukine status športnika ali kulturnika v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti.
Povečan nadzor	Uvede se povečan nadzor nad učencem, v času ko je v šoli, a ne pri pouku.
Zadržanje na pogovoru po pouku	Po pouku se učitelj pogovori z učencem glede reševanja problemov (disciplinskih, učnih …), o tem obvesti starše.
Odstranitev učenca od pouka zaradi motenja pouka	Odstranitev učenca od pouka je smiselna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom in opozorilom. Umik učenca iz razreda ali učne skupine je lahko enkraten ali začasen vzgojni ukrep. Pri enkratnem umiku učenca učitelj/nadzorni strokovni delavec pregleda opravljeno delo učenca in se z učencem o opravljenem delu pogovori. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku.O umiku učenca iz razreda odloči učeči učitelj.
Odstranitev učenca od pouka zaradi ogrožanja varnosti in zdravja vseh v VI procesu	Ravnatelj odloči o odmiku in pisno opredeli vsebine, oblike, čas in trajanje izvajanja alternativnega načina VI dela z učencem ter način ponovne vključitve v oddelek. *
(Začasen) odvzem naprave ali predmeta	Učitelj lahko začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost, onemogoča ali moti izvedbo pouka. Ob takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca. Prevzem nenevarnih predmetov in elektronskih naprav je možen v tajništvu šole v času uradnih ur. Nevarne predmete zadrži, o tem obvesti starše in ravna v skladu z zakonodajo.
Popravilo škode	Učitelj po svoji strokovni presoji naloži učencu koristno delo, s katerim učenec popravi materialno in/ali moralno škodo. Učitelj o tem obvesti tudi starše. Ta strokovna presoja mora biti v skladu s spoštovanjem otrokovih pravic in ZOŠ, smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo. Za natančno poravnavo škode jamčijo tudi starši.
Starši odpeljejo otroka iz šole oz. drugih dejavnostih.	Če otrok ne sledi navodilom učitelja, s tem ogroža lastno varnost ali varnost drugih udeležencev, ga na zahtevo šole starši nemudoma odpeljejo iz šole oz. mesta, kjer se izvaja pouk ali dejavnosti obvezneg ali nadstandardnega programa v skladu z LDN šole.

*Zagotavljanje varnosti ureja ukrepe, ki so namenjeni zagotavljanju varnosti deležnikom vzgoje in izobraževanja v času, ko šola izvaja pouk in druge organizirane dejavnosti. To sta:

• odstranitev od pouka zaradi motenja,

• prepoved prisotnosti pri pouku zaradi ogrožanja varnosti sebe in drugih.

Izvajanje drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela je alternativni način zagotavljanja pravice učenca do obiskovanja pouka pod posebnimi pogoji in na prilagojene načine, ko se uporabi ukrep odstranitve od pouka ali drugih dejavnosti.

• Šola z odstranjenim učencem izvaja take oblike dela zunaj oddelka/skupine, s katerimi se dosegajo cilji vzgoje in izobraževanja.

• Z učencem, za katerega je uporabljen ukrep odstranitve, velja, da s svojim ogrožajočim ravnanjem tudi krši dolžnosti in odgovornosti, zato je z njim potrebno tudi vzgojno delati z namenom, da bo svoje ravnanje spremenil in ne bo več ravnal na način, da moti delo ali ogroža varnost.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, strokovni delavec oziroma svetovalna služba.
Če se starši ob otrokovih kršitvah pravil šole ne odzovejo na pisno ali telefonsko vabilo šole, strokovni delavec naredi o tem zabeležko. V primeru večkratnega neodzivanja staršev, pristojni šole o tem obvestijo pristojni center za socialno delo.

Izrekanje vzgojnih opominov
Razrednik predlaga vzgojni opomin, kadar vzgojne dejavnosti, postopki in ukrepi ne dosegajo namena. Vzgojni opomin se izreče v skladu z vzgojnim načrtom šole, pravili šolskega reda, hišnim redom in Zakonom o osnovni šoli.
Preveri, če so bile predhodno izvedene vzgojne dejavnosti in ustrezni vzgojni ukrepi. Pred izrekom vzgojnega opomina izvede pogovor z otrokom in s starši. Upošteva postopnost ukrepanja, kadar je to mogoče (razen v primerih, določenih v Zakonu o osnovni šoli).
V postopku sodelujejo svetovalna služba in tudi drugi strokovni delavci. Vzgojni opomin na predlog razrednika izreče učiteljski zbor.
Učenec lahko prejme v koledarskem letu največ tri vzgojne opomine. Po izreku drugega vzgojnega opomina učencu se obvesti starše o začetku postopka prešolanja učenca na drugo šolo. Pri tretjem veljavnem opominu v 12 mesecih pa zakon izrecno določa možnost prešolanja.

Pohvale, priznanja in nagrade
Šola načrtno spodbuja in nagrajuje pozitivno vedenje, trud, dosežke in sodelovanje učencev. Na ta način krepi občutek pripadnosti, gradi samozavest učencev in prispeva k ustvarjanju spodbudnega učnega okolja. Pohvale, priznanja in nagrade so namenjene spodbujanju učencev k odgovornosti, sodelovanju in odličnosti na različnih področjih. Predlagajo jih lahko razredniki, mentorji, strokovni delavci, ravnatelj, starši ali skupnost učencev.

XIII.ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem, staršem in učiteljem. Skrbi za pomoč učencem pri reševanju težav, ki lahko izvirajo iz učenčevega doma, šole ali nastanejo zaradi drugega vzroka (npr. daljše odsotnosti zaradi bolezni).

Stiki s svetovalnimi delavci:
Enota na Črnuški 9
Svetovalna služba:
Urška Flerin, psihologinja – vsak delovnik od 7.30 do 15.00.
Katja Žabkar, socialna delavka – vsak delovnik od 7.30 do 15.00.
Enota na Dunajski 390
Peter Srebrnič, socialni delavec – vsak delovnik od 7.30 do 15.00.

Za druge oblike sodelovanja bodo starši vnaprej obveščeni, v skladu s predpisi šolske zakonodaje, razen v primeru, ko je potrebno zavarovati otroka pred določenimi vrstami nasilja v družini.
Zakon o preprečevanju nasilja v družini jasno določa, da je nasilje nad otrokom (fizično, psihično, spolno nasilje in zanemarjanje otroka) kaznivo dejanje in da je dolžnost vseh odraslih zaščititi otroka, ki doživlja nasilje. Zakon določa, kako mora šola ukrepati. Sume nasilja nad otroki v družini je dolžna takoj javiti policiji in centru za socialno delo brez vnaprejšnjega obveščanja staršev.
Zaželeno je, da starši poiščejo pomoč zase in konkretne nasvete, kako primerno in učinkovito vzgojno pristopiti k reševanju težav. V dobro sodelovanja in zmanjšanja neprijetnih izkušenj svetujemo, da se ob težavah v družini oziroma ob vzgojni nemoči pri vodenju otroka starši povežejo z razrednikom, svetovalno službo in/ali centrom za socialno delo.
Najbližjo pomoč za te ali druge vrste težav lahko poiščejo tudi v Svetovalnem centru za starše, mladostnike in otroke ali v Svetovalnici za starše ter Društvu za nenasilno komunikacijo.

Natančen obseg dela in odgovornosti strokovnih delavcev šolske svetovalne službe je naveden v *Prilogi 9.*

XIV. VARNOST UČENCEV V CESTNEM PROMETU

Starše želimo spomniti na varnost otrok v prometu. Pomembno je, da otroci vedo, katera pot je zanje najbolj varna in kje so tiste točke, pri katerih morajo biti še posebno pozorni.
Da bo pot v šolo bolj varna staršem svetujemo, da:

- skupaj z otrokom prehodijo pot od doma do šole po najbolj varni poti, četudi je malo daljša;
- dosledno upoštevajo prometne predpise;
- vselej prečkajo cesto na zaznamovanem prehodu za pešce;
- železniško progo prečkajo le na zavarovanem prehodu oz. pojdite na nadhod;
- navajajo otroka na samostojno in odgovorno ravnanje v prometu;
- si ogledajo načrt varnih poti (dostopno na: https://solskepoti.avp-spv.si/obcine/22-Ljubljana/sole/420-O%C5%A0%20narodnega%20heroja%20Maksa%20Pe%C4%8Darja/nacrt.pdf)

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS opozarja, naj starši skupaj z otroki načrtujejo pot v šolo. Starši naj za otroke izberejo najvarnejšo pot v šolo in ne najkrajše. Otroka naj naučijo varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča.
Starši morajo za otroke, mlajše od sedmih let, obvezno zagotoviti spremstvo osebe, stare več kot deset let.
Priporočljivo je, da so otroci oblečeni v svetlejša oblačila, da so za udeležence v prometu opaženi, da imajo pripete imajo kresničke ali drugo svetlobno znamenje in da vedno hodijo po pločniku. Če cesta nima pločnikov, naj hodijo po levi strani, da vidijo prihajajoče vozilo in se mu pravočasno umaknejo.
Otroci so v osebnih avtomobilih (glede na starost in višino) zavarovani z otroškim varnostnim sedežem (nižji od 150 cm) ali varnostnim pasom (višji od 150 cm).

V avtobusu otroci sedijo na vseh sedežih razen na prvem in na sredinskem zadnjem sedežu. Večja in težja prtljaga mora biti shranjena v prtljažniku.

Učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit, kar dokazujejo s kolesarsko izkaznico, lahko v šolo prihajajo s kolesom. Kolo puščajo v šolski kolesarnici in poskrbijo, da ga ustrezno zavarujejo s ključavnico.

V Sloveniji lahko električni skiro in lahki moped do 25 km/h vozijo samo osebe, stare 15 let ali več (sprememba Zakona o voznikih je v veljavi od 28. 2. 2026). Pogoj 15 let se izpolni v koledarskem letu, ko oseba dopolni to starost.

Pri uporabi prevoznih sredstev učenci obvezno uporabljajo zaščitno čelado, ki je po zakonu obvezna za vse mlajše od 18 let.

XV. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole sestavljajo učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole, oddelčni učiteljski zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razrednik, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremlja vzgojne in učne rezultate v oddelku, strokovni aktivi, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja, strokovni svet.

Strokovni kolegij
Sestavljajo ga ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci glede na problematiko, ki se obravnava.

Učitelji

- v sodelovanju z učenci načrtujejo vsebino razrednih ur,
- sodelujejo pri izvedbi konferenc,
- načrtujejo in izvajajo oddelčne roditeljske sestanke,
- sodelujejo pri izvedbi projektov šole in drugega dela,
- načrtujejo in izvajajo potek dela v oddelčni skupnosti,
- obravnavajo različna konkretna vzgojna vprašanja posameznih učencev in celotnega oddelka ter skupno z učenci rešujejo ta vprašanja,
- organizirajo vključevanje učencev v različne aktivnosti in dejavnosti,
- sodelujejo s šolsko svetovalno službo,
- vodijo zapisnike roditeljskih sestankov ter oddelčno administracijo,
- dovoljujejo izostanke učencem do pet (5) dni v letu,
- izrekajo vzgojne ukrepe v okviru svojih pristojnosti,
- vodijo ustrezno oddelčno dokumentacijo.

Strokovni aktivi
Sestavljajo jih člani predmetnega področja, OPB-ja in razredniki oddelkov razreda. Sestajajo se **najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju.**

Vodje strokovnih aktivov:

Aktiv	**Vodja**
Aktiv prvih razredov	Tanja Garvas
Aktiv drugih razredov	Mirela Valentić
Aktiv tretjih razredov	Irena Vadeevaloo
Aktiv četrtih razredov	Mateja Klembas
Aktiv petih razredov	Biserka Škarja Celec
Aktiv šestih razredov	Stefan Stojkoski
Aktiv sedmih razredov	Tim Janežič
Aktiv osmih razredov	Gregor Orelj
Aktiv devetih razredov	Ksenija Weis
Aktiv podaljšanega bivanja	Tina Habjanič
Slovenistični aktiv	Mateja Miljković
Aktiv tujih jezikov	Petra Aleksandra Puntar

Aktiv	Vodja
Matematični aktiv	Ajda Grilc
Družboslovni aktiv	Tim Janežič
Naravoslovni aktiv	Barbara Rubin
Aktiv športnih pedagogov	Anja Kastelic Merhar
Aktiv svetovalnih delavcev	Peter Srebrnič
Umetnostni aktiv	Vida Zagorc Ušeničnik
Aktiv DSP	Maja Ljubič Kastelic

Oddelčni učiteljski zbor
Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, sestane se najmanj enkrat v letu.
Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, z učenci s posebnimi potrebami in s tistimi, ki težje napredujejo.
Odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Celotni učiteljski zbor
Redno se sestaja na pedagoških konferencah in drugih delovnih srečanjih ter ob koncu ocenjevalnih obdobij ter v skladu s potrebami pedagoškega procesa.

Razrednik
Razrednik vodi delo oddelka, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, načrtuje in nadzira individualne programe za učence v svojem oddelku, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se praviloma sestaja enkrat mesečno, lahko tudi večkrat zaradi posebnosti ali narave dela. Za učitelje prvega triletja na Dunajski 390 potekajo po razporedu običajno ob torkih ob 7.30, ob sredah ob 7.30 pa za učitelje drugega in tretjega triletja na Črnuški 9.
Za učitelje podaljšanega bivanja potekajo informativni sestanki ob torkih ob 11.15 na Dunajski 390.
Udeležba strokovnih delavcev na pedagoških in drugih delovnih sestankih je obvezna.

Nataša Sitar, ravnateljica

Izvajanje LDN šole

Za redno uresničevanje LDN je odgovorna ravnateljica Nataša Sitar, za kakovost izvedbe pomočnici ravnateljice, Tatjana Ančnik in Polona Jezeršek Frelih, pedagoški zbor šole, vodje strokovnih aktivov. Uresničevanje nadzira svet šole.
V primeru izrednih razmer in drugih posebnosti si šola pridržuje pravico prilagoditi in spremeniti letni delovni načrt v skladu s cilji in s programom osnovne šole.

Ljubljana,

Predsednik sveta šole:
Tim Janežič

Ravnateljica:
Nataša Sitar